

# **Scuola dell'Infanzia Paritaria**

## **“Bambin Gesù”**

**Codice Meccanografico: RM1A52100Q**

Via Cavour 83 A, CAP: 00184, Roma

Tel: 06 4882231 e-mail: [ibgesuroma@gmail.com](mailto:ibgesuroma@gmail.com)

# **REGOLAMENTO**

**A.S. 2021/2022**

## PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia Paritaria Bambin Gesù, a Roma, è una Scuola di ispirazione cristiana che ha iniziato la sua attività nel 1906. La Scuola è stata gestita fin dall'inizio dalle Suore Oblate del Bambino Gesù, le quali tra le opere della loro Congregazione religiosa hanno quella scolastico-educativa rivolta principalmente ai minori dei ceti popolari. Nell'anno scolastico 2000/2001 le viene concesso il riconoscimento statale, e così viene denominata in SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA – BAMBIN GESU'. Lo Staff della Scuola è composto da RELIGIOSE, docenti, professionisti ed esperti del settore educativo, oltre che da personale altamente qualificato, che con professionalità e passione hanno deciso di dare vita a questo importante progetto educativo. Il presente regolamento costituisce a tutti gli effetti di legge la norma di riferimento della gestione della Scuola d'infanzia e dello svolgimento dell'attività scolastica. Il presente documento sostituisce ogni atto precedentemente redatto.

La nostra Scuola aderisce alla FISM – l'Associazione delle Scuole dell'Infanzia cattoliche

## PROPOSTA EDUCATIVA

L'ispirazione di fondo della nostra Scuola trae origine e fondamento dal Vangelo, dalle fonti del magistero della Chiesa e dalle Costituzioni della Congregazione delle Suore Oblate del Bambino Gesù. I principi guida sono rappresentati da:

- La centralità della persona e quindi del bambino nell'atto educativo;
- L'educazione alla libertà come autonomia di pensiero e progetto di vita;
- La ricerca della relazione con l'altro come atteggiamento di fondo dell'espressione umana;
- Uno stile semplice, familiare, accogliente ed improntato al rispetto reciproco.

Inoltre, la proposta educativa, si fonda e si sviluppa sulla base della **Costituzione Italiana** che vuole la Scuola aperta a tutti e la libertà di insegnamento (**artt. 33 e 34**);

sulla base degli **Orientamenti del '91, delle Indicazioni Nazionali e del progetto educativo.**

La Scuola si impegna ad assicurare una continuità educativa tra vita familiare ed esperienza scolastica, collaborando con la famiglia ed integrandone l'azione. I bambini, in forza della fiducia di base maturata nell'esperienza familiare si aprono al cammino della conoscenza di sé e del mondo, approfondendo i valori ricevuti sicuri di potersi affidare alla guida paziente e responsabile di adulti impegnati nella costruzione di una vera comunità educante.

*Le educatrici si impegnano a promuovere la competenza dei bambini cioè ad introdurlo alle varie forme codificate del sapere, ai codici linguistici, semantici ed informatici del nostro vivere civile, nel pieno rispetto delle sue attuali potenzialità espressive e capacità di confronto, delle attitudini alla elaborazione oltre che all'assimilazione della realtà.*

La Scuola inoltre è chiamata a favorire **l'autonomia del bambino** come segno di progresso evolutivo: la capacità di fare da sé e di distinguersi vanno gestite all'interno del rapporto con i pari e con l'adulto, con la realtà, con i genitori, con il costume e con le convenzioni sociali. In definitiva, tutte le esperienze fatte all'interno della Scuola potranno essere arricchenti dal punto di vista della fiducia in sé stessi, della sicurezza, dell'autonomia, del senso di responsabilità e condivisione con gli altri. La cura che mettiamo ogni giorno, con amore ed impegno, è quella di affrontare con i più piccoli la sfida più importante: **la meravigliosa avventura di diventare grandi.**

## **ART. 1 - FUNZIONAMENTO**

- La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di Giugno compreso. La Scuola segue il calendario scolastico indicato dal Ministero della Pubblica Istruzione e pubblicato annualmente dalla Regione Lazio. La scuola ha comunque la facoltà di sospendere le attività scolastiche qualora, per eventi straordinari (forti nevicate, allagamenti, gravi guasti alla struttura) o in caso di iniziative particolari (es: gita d'istituto, feste scolastiche, convegni, corsi di formazione per il corpo docente, ecc.) lo ritenga necessario, previo debito avviso alle famiglie.
- Con la prima Assemblea generale, ai genitori verrà consegnato il calendario scolastico con le attività didattiche, quello degli eventi religiosi, e saranno illustrate le novità del POTOF per l'anno scolastico in corso.

## **ART. 2 – ORARI**

- La scuola è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 17,30.
- L'orario di ingresso è compreso inderogabilmente tra le ore 7,30 e le ore 9 e non oltre.
- Uscita intermedia: tra alle ore 13. 30;
- Uscita: dalle ore 15.45 alle ore 17.30; È importante ricordare che l'orario di entrata e di uscita (anche anticipata), devono essere rigorosamente rispettati dai genitori. Permessi di entrata ed uscita: le particolari richieste di entrata e/o uscita in orari diversi da quelli stabiliti dalla Scuola, (visite mediche, terapie ecc.) devono essere comunicate per tempo attraverso la compilazione di un modulo disponibile in segreteria. Qualsiasi eventuale ritardo dovrà essere comunicato telefonicamente alla Scuola.

## **ART. 3 - SERVIZI AGGIUNTIVI**

- Pre-scuola: dalle 7,30 alle ore 8,00 (compreso nella retta mensile).
- Centro Estivo – Per il mese di luglio è previsto il Centro Estivo nel caso il numero degli iscritti sia sufficiente.

## **ART. 4 - ORGANI COLLEGIALI**

L'ente gestore attua tutte le iniziative che ritiene utili al fine di promuovere la collaborazione e la partecipazione dei genitori nell'elaborazione e attuazione del progetto educativo e organizzativo della scuola. Sono pertanto istituiti i seguenti organi collegiali:

**COLLEGIO SCOLASTICO (organo istituzionale):** il collegio docenti è composto dal personale insegnante, da eventuali assistenti al sostegno scolastico della scuola e dal coordinatore. Si occupa della programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica; valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati; esamina i casi di alunni che presentano particolari difficoltà di inserimento allo scopo di individuare le strategie più adeguate per la loro integrazione. Predispone il POTOF che viene reso pubblico mediante consegna alle famiglie. Di ogni riunione viene redatto verbale.

**CONSIGLIO DI INTERSEZIONE (non organo istituzionale):** è composto da tutti i docenti e i rappresentanti dei genitori. Ha il compito di formulare al Collegio Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione, nonché quello di agevolare ed estendere i rapporti tra docenti e genitori.

**ASSEMBLEA GENERALE DEI GENITORI (non organo istituzionale):** l'assemblea generale dei genitori della Scuola è costituita dai genitori dei bambini iscritti. La prima assemblea è convocata ad inizio di anno scolastico. L'assemblea esamina il progetto educativo e le attività della scuola proposte dal collegio docenti. Esprime il proprio parere alle iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'impianto dell'offerta formativa. Durante l'assemblea vengono stabilite le modalità di elezione dei rappresentanti dei genitori. L'assemblea propone iniziative a sostegno dell'attività della scuola e sostiene iniziative di formazione e informazione rivolte alla famiglia in merito ai problemi che concernono la crescita e l'educazione dei figli. Di ogni riunione viene redatto un verbale.

#### **ART. 5 - MODALITA' DI CONSEGNA E RITIRO DEI BAMBINI**

- Per garantire la massima serenità ai bambini e non interrompere le attività delle sezioni, raccomandiamo ai genitori lo scrupoloso rispetto degli orari di entrata e uscita.
- Il bambino deve essere accompagnato all'interno dell'edificio scolastico e affidato alla cura dell'insegnante e/o del personale presente.
- Nel momento del congedo il genitore, o chi per esso, ha l'obbligo di avvisare l'insegnante e/o il personale presente che prende in consegna il bambino.
- Nel caso in cui i genitori non potessero ritirare personalmente il bambino, dovranno comunicare il nome della persona da essi delegata, tramite apposito modulo in segreteria.
- Non possono essere affidati i bambini ai minori di anni 18.
- Per ragioni di sicurezza Vi preghiamo di non sostare nei locali della scuola oltre al tempo necessario per la consegna/ritiro del bambino.
- Si raccomanda i genitori di non fermarsi per effettuare colloqui con il personale docente durante il momento della consegna e/o del ritiro, in quanto il personale è

impegnato nella vigilanza dei bambini. I colloqui potranno essere richiesti previo appuntamento con il docente.

- Si raccomanda inoltre ai genitori di consegnare velocemente al mattino i bambini al personale della Scuola, in quanto un tempo prolungato non consente al bambino di affrontare serenamente il distacco dal genitore.
- L'accoglienza al mattino (ore 7.30 – 9.00), si effettua unicamente nella portineria della nostra Scuola, con la consegna dei bambini al personale presente.
- Si raccomanda ai genitori di leggere tutti gli avvisi che saranno affissi sulla bacheca all'ingresso della Scuola, e di controllare giornalmente gli armadietti del proprio figlio/a.

## **ART. 6 - ISCRIZIONI**

- La quota d'iscrizione, da versare solo per il primo anno, è fissata in euro 150,00 al momento di presentazione della relativa domanda da parte dei genitori. In caso di ritiro, tale quota non verrà restituita.

All'atto dell'iscrizione dell'alunno/a alla sezione Primavera della scuola dell'Infanzia e al primo anno della Scuola dell'Infanzia si anticipano € 200,00 della prima rata. La quota versata non sarà restituita in caso di ritiro.

- Il genitore all'atto dell'iscrizione deve presentare fotocopia del certificato di vaccinazione. Nel caso in cui non sia in regola con le vaccinazioni obbligatorie occorre presentare certificazione da parte della pediatra o dell'Ufficio d'Igiene Pubblica del territorio.
- Occorre portare copia dei documenti oltre che del bambino di entrambi i genitori e della persona delegata alla consegna e/o ritiro dei bimbi.
- La segreteria della scuola è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00.
- Solo in caso di assenza del bambino per tutto il mese, la retta sarà ridotta ad euro 300,00. L'eventuale differenza rispetto alla retta intera pagata verrà restituita il mese successivo.
- In occasione delle vacanze natalizie e pasquali è dovuta la retta intera.

## **ART. 8 - SERVIZIO MENSA**

- I pasti sono cucinati dalle Ditta che si occupa anche della refazione delle suore, che operano seguendo normative e i criteri dell'HACCP, e con l'utilizzo di materie prime ed alimenti di alta qualità di fornitori locali selezionati. Il menù è controllato e vidimato periodicamente dalla nutrizionista e dietista. Una copia viene consegnata ad ogni famiglia.
- Il menù della Scuola è unico e quindi non può essere modificato su richiesta dei genitori. È infatti importante seguire il menù autorizzato in quanto bilanciato ed idoneo per una crescita corretta del bambino.
- Per la gestione delle diete speciali (intolleranze o allergie alimentari) serve il certificato del pediatra di libera scelta. Per eventuali variazioni temporanee del menù per motivi di salute, tali variazioni saranno possibili solo tramite presentazione di certificato medico a firma del pediatra.

## **ART. 9 - MALATTIE**

- In caso di segni di indisposizione: vomito, diarrea (tre episodi di scariche diarroiche) congiuntivite, febbre superiore a 37°, ossiuriasi, mughetto del cavo orale, pediculosi, sintomi di malattie infettive, eruzioni cutanee sospette, durante la frequenza, le insegnanti avviseranno i genitori, i quali dovranno provvedere tempestivamente al ritiro ed all'allontanamento del proprio bambino dalla scuola.
- Le assenze per malattia (anche infettiva) vanno definite con il pediatra di riferimento il quale provvederà ad elargire il certificato medico in base alle normative vigenti.
- La somministrazione dei medicinali è limitata ai casi di assoluta necessità e quando la somministrazione è indispensabile durante l'orario scolastico.
- La Scuola ha aderito e quindi rispetta quanto indicato nel protocollo d'intesa provinciale approvato in data 5/9/2013 che definisce le procedure concordate per la somministrazione di farmaci in orario ed ambito scolastico, sia al bisogno e/o in condizioni di emergenza urgenza.
- La vita di comunità si fonda sul rispetto reciproco. Per evitare ovvie occasioni di contagio invitiamo i genitori a valutare le condizioni di salute dei propri bambini. Invitiamo pertanto i genitori a segnalare tempestivamente alla Scuola l'insorgenza di eventuali malattie infettive.

- In caso d'infornio a scuola, per la denuncia all'assicurazione, è necessario portare in segreteria il certificato del Pronto Soccorso entro 3 giorni dall'infornio.

- *Pediculosi*: si consiglia di controllare settimanalmente i capelli dei bambini per prevenire la pediculosi. La riammissione sarà effettuata da parte del Pediatria di Libera scelta (PLS) con un certificato attestante l'avvenuto trattamento antiparassitario. Dopo il trattamento è opportuno ricercare e sfilare tutte i lendini rimaste ad una ad una, oppure asportarle tagliando i singoli capelli colpiti.

- Per la riammissione scolastica, pur non essendo indispensabile, è consigliabile l'eliminazione dei lendini (uova)

- La corretta alimentazione fa crescere sani: i bambini sono invitati ad assaggiare tutti i cibi, spiegando loro l'importanza di una dieta variata. Si ricorda l'importanza della prima colazione a casa, che fornisce all'organismo l'energia necessaria per la nuova giornata dopo il digiuno notturno, pertanto non è consentito fare colazione a scuola, anche per rispetto degli altri bambini.

#### **ART. 10 - INSERIMENTO**

- I nuovi iscritti saranno inseriti a partire dal mese di settembre.

- Le modalità di inserimento avverranno in modo graduale, esse verranno concordate con l'insegnante della propria sezione, facendo particolare attenzione al benessere dei bambini e ai loro particolari bisogni.

- Si inseriscono i bambini che hanno compiuto i tre anni di età, ed anche i bambini nati entro la data del 30 aprile 2014 (cd. anticipatori), secondo le indicazioni vigenti in materia di iscrizioni da parte del Ministero della Pubblica Istruzione.

#### **ART. 11 - RIPOSO POMERIDIANO**

Viene proposto il riposo pomeridiano per i bambini anticipatori, e i bambini di due e tre anni: l'occorrente per il riposo è costituito da un cuscino con la federa e una coperta. Solamente la federa deve essere portata a casa ogni venerdì e riportata pulita il lunedì seguente. Tutto rigorosamente contrassegnato con il nome del bambino.



## **ART. 12 - CORREDO DEL BAMBINO (MATERIALE A CARICO DELLE FAMIGLIE)**

a) Sacchetto di stoffa da lasciare nell'armadietto con il nome del bambino, e contenente il cambio personale (adatto alla stagione), costituito da : 1 maglia, 1 paio di calze, 2 paia di mutandine, 1 maglietta intima, 1 paio di pantaloni, 1 bustina di plastica per indumenti sporchi.

b) Cuscino con federa (bambini anticipatari, e bambini di due/tre anni).

c) Un bicchiere di plastica rigida contrassegnato con nome bambino (pennarello indelebile sotto al bicchiere).

d) Il cambio e l'abbigliamento indossato dal bambino dovrà essere contrassegnato con il nome del bambino.

- L'abbigliamento per la scuola dovrà essere comodo, senza cinture o bretelle, e le scarpe dovranno avere rigorosamente un'allacciatura a strappo.

- Il grembiolino non è più utilizzato come divisa scolastica, verrà quindi utilizzato solo ed esclusivamente durante l'uso delle tempere. La scuola ha in dotazione grembiolini plastificati. Chi fosse in possesso del tradizionale grembiolino in tessuto può lasciarlo a scuola, il proprio figlio/a lo indosserà con le modalità sopracitate. La scuola utilizza solo materiali a base d'acqua, atossici e lavabili.

- Non si possono portare a scuola giochi personali, bracciali, collane ed anelli. La scuola non si assume alcuna responsabilità sugli oggetti portati dai bambini. Elenco

Il regolamento della Scuola dell'Infanzia esplicita alcune regole di funzionamento alle quali educatori e genitori si debbono attenere per un ordinato e fruttuoso svolgimento della vita scolastica.

L'iscrizione comporta per i genitori la conoscenza e l'accettazione del presente regolamento della Scuola

Roma, 01 -09 -2021

La Legale Rappresentante

*Anna Maria Faraone*